

2019（平成31）年度正規職員（事務員）
採用試験要項

平成30年9月

社会福祉法人 たいよう福祉会
理事長 吉田 直一郎

社会福祉法人たいよう福祉会では、平成31年度4月1日より正規雇用する新規職員採用試験を下記の通り実施します。

1. 受付期間

受付期間	備考
平成30年9月26日（水）から 平成30年11月5日（月）（8:30～17:00） （土・日曜日、祝日は受け付けません）	郵送された申込書は平成30年11月5日までの消印があるものに限り受け付けます。

2. 採用職種（勤務先）・採用予定数・職務内容・受験資格

職種：事務員

勤務先：法人が経営する障害福祉サービス事業所

たいよう SOCIO センターで法人本部、各事業所の会計事務等を行っています。

採用人員：1名

職務の内容	受験資格等
・法人本部及び各事業所の会計・出納事務 ・各事業所の給付費の請求事務 ・職員の労務管理 ・渉外等庶務業務 ・法人の運営事務 （理事会、評議員会、監事会等）	・学歴・・専門学校以上 ・その他 普通自動車免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル）ができる。 ・既卒者の応募・・概ね3年まで

3. 試験方法及び試験日・場所（詳細は応募者に後日通知します。）

選考日 平成30年11月13日（火） 13時～16時（予定）

場所 柏崎市総合福祉センター 2階作業研修室

選考方法 筆記試験・小論文・面接

4. 受験手続

(1) 受験申込用紙の請求

受験申込用紙は、柏崎市豊町3番5号「指定障害福祉サービス事業所 たいよう SOCIO センター」で交付します。または当法人ホームページでダウンロードしてください。

申込用紙を郵便で請求する場合には、封筒の表に「受験申込用紙請求」と赤書してください。

また120円切手を貼り、あて先を書いた返信用封筒（角2）同封してください。

(2) 申込方法

申込用紙に必要な事項を記入し、最終学校の卒業証明書（在学中の方は卒業見込証明書）、成績証明書、資格証明書等を添付して、〒945-0045 柏崎市豊町3番5号たいよう SOCIO センターあて提出してください。申込書を郵送する場合には、封筒の表に「受験申込書在中」と赤書してください。また82円切手を貼り、あて先を書いた返信用封筒（定形封筒）を同封してください。折り返し受験票を送付します。

5. 最終合格者の内定及び通知

選考の結果に基づいて最終合格者を決定し、採否を通知する予定です。
(最終合格者は、原則として平成31年4月1日採用となります。)

6. 勤務時間等

月曜～金曜 8:30～17:15 (週40時間) (早番 7:45～16:30)

土曜 8:30～12:30 (早番 7:45～11:45)

*早番は月1, 2回程度

(月1回程度 土曜勤務がある場合は当該週の平日は半日勤務となります。)

休日：日曜、祝日 (お盆休み：8月14日～16日、年末年始休暇12月29日～1月3日)

有給休暇：初年度12日～

社会保険等の加入：労災、雇用、健康、厚生年金

退職金制度：新潟県民間退職積立基金制度、福祉・医療機構社会福祉施設職員退職手当制度に加入

7. 賃金について

(1) 給与 社会福祉法人たいよう福祉会の給与規則によります。

大学卒 179,200円～

短大卒、専門学校卒 156,800円～

(2) 手当 業務手当、期末手当、勤勉手当、及び状況により、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。

8. 不明事項の照会

この試験についての不明事項がありましたら、「社会福祉法人たいよう福祉会」

(電話：0257-24-0690 担当：洲崎・新沢)へお問い合わせください。

*施設行事等で不在のことがございます。固定電話が繋がらないときは携帯へご連絡ください。

(携帯：090-9009-0285)